



ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА РАДА

УІ сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

2 березня 2016 року № 176

Про затвердження Положення про електронні петиції у м. Дрогобичі

З метою сприяння практичній реалізації громадянами України-жителями міст Дрогобича та Стебника наданого їм Конституцією та законами України права вносити в органи місцевого самоврядування пропозиції про поліпшення їх діяльності, забезпечення громадянам України-жителям міст Дрогобича та Стебника можливості для їх участі у вирішенні питань місцевого значення, враховуючи рекомендації постійної комісії ради з питань депутатської етики, правопорядку, прав людини та розвитку громади та контролю за дотриманням Регламенту (протокол № 7 від 23.02.2016 р.), керуючись ст. 23-1 Закону України "Про звернення громадян", ч. 8 ст. 46 та ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про електронні петиції у м. Дрогобичі (згідно з додатком).

2. Довести до відома територіальної громади міста про затвердження Положення про електронні петиції у м. Дрогобичі через його розміщення у місцевих засобах масової інформації.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію ради з питань депутатської етики, правопорядку, прав людини та розвитку громади та контролю за дотриманням Регламенту (А.Андрухів).

Міський голова

Т.Кучма

ПОЛОЖЕННЯ про електронні петиції у м.Дрогобичі

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), розміщене на веб-сайті Дрогобицької міської ради для голосування громадян, що зареєстровані у містах Дрогобичі та Стебнику, яке за умови набрання необхідної кількості голосів, обов'язкове до розгляду на найближчому засіданні Дрогобицької міської ради чи її виконавчого комітету.

1.2. Електронна петиція (далі – Петиція) є однією з форм участі територіальної громади м.Дрогобича у здійсненні місцевого самоврядування.

Розділ 2. Порядок подання електронної петиції

2.1. Петиція подається ініціатором через веб-сайт Дрогобицької міської ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Петиції».

2.2. Для подання петиції ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради, зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу електронної пошти та надати згоду на обробку своїх персональних даних.

2.3. Петиція подається в електронній формі і повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), адресу зареєстрованого місця проживання, а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення. До електронної петиції можуть додаватись проекти актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об'єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

2.4. Петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцевого самоврядування в Україні» та чинного законодавства.

2.6. В петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку петиції зазначено її короткий зміст. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі,

заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

Розділ 3. Порядок розгляду електронної петиції.

3.1. Організацію розгляду петицій забезпечує організаційний відділ виконкому Дрогобицької міської ради.

3.2. Петиція впродовж двох робочих днів з моменту подачі перевіряється адміністратором сайту на відповідність вимогам пункту 2.3 цього Положення. У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова.

3.3. В разі відповідності петиції зазначеним вимогам, адміністратор передає петицію на розгляд міському голові, який скерує її у відділ правового забезпечення виконкому для отримання протягом трьох робочих днів висновку щодо відповідності петиції вимогам пунктів 2.4. та 2.6 цього Положення. У випадку отримання позитивного висновку щодо відповідності вимогам пунктів 2.4. та 2.6 цього Положення впродовж трьох робочих днів міський голова приймає рішення оприлюднити петицію. У випадку отримання висновку щодо невідповідності вимогам пунктів 2.4. та 2.6 цього Положення, а також якщо зміст питання не належить до компетенції органу місцевого самоврядування, то впродовж трьох робочих днів міський голова приймає рішення відмовити в оприлюдненні петиції.

3.4. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

3.5. Дата оприлюднення петиції на веб-сайті Дрогобицької міської ради є датою початку збору голосів на її підтримку. Інформація про початок збору голосів на підтримку петиції невідкладно публікується на веб-сайті Дрогобицької міської ради, а також надсилається ініціатору петиції на електронну адресу, вказану під час реєстрації. Для розгляду петиції необхідно зібрати на її підтримку не менше 100 підписів (0,1% від загальної кількості мешканців) протягом 90 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

Збір голосів здійснюється на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради у розділі «Петиції». Для участі у зборі голосів учасник проходить електронну реєстрацію, зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу електронної пошти та надати згоду на обробку своїх персональних даних. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи, та/або від осіб, які не належать до Дрогобицької територіальної громади, визнаються адміністратором недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що адміністратор повідомляє такого учасника на його електронну адресу.

3.6. Петиція, яка впродовж встановленого терміну набрала необхідну кількість голосів на свою підтримку, не пізніше наступного дня невідкладно надсилається адміністратором системи міському голові та підлягає розгляду на найближчому засіданні міської ради чи її виконавчого комітету. Якщо є необхідність, то відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету із залученням ініціатора подання петиції готує проект рішення або приймаються інші документи (розпорядження, накази, доручення тощо) для вирішення піднятої петицією проблеми.

3.7. На розгляд петиції може запрошуватись ініціатор, якому надається право представити свою петицію та виступити з доповіддю або співдовіддю щодо питання, піднятого у тексті петиції під час її розгляду на засіданні. За підсумками розгляду приймається відповідне рішення.

3.8. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.9. За потреби проводяться громадські слухання або консультації з громадськістю щодо змісту петиції.

3.10. Результат розгляду петиції не пізніше 5 робочих днів після розгляду та прийняття рішення оприлюднюється на веб-сайті Дрогобицької міської ради і одночасно надсилається ініціатору на вказану під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, які були вжиті або плануються для вирішення питань, викладених в петиції, та терміни вжиття заходів, що плануються, або обґрунтована відмова у разі не підтримання органом або посадовою особою такої петиції та додаються копії усіх підготовлених проектів рішень або прийнятих документів (рішень, розпоряджень, наказів, доручень тощо).

Секретар Дрогобицької міської ради

О.Хрущ